

Società in controllo pubblico		FRIULIA SPA		31-gen-20		VERIFICA ATTUAZIONI ADEMPIMENTI PERIODO 1.1.-31.12.2019		ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 2S.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")									
									PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)				
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	RPCT e Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Annuale	2	3	3	3	0				
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	Legge istitutiva Friulia L.R. 5 agosto 1966, n. 18		
				Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	0	Statuto sociale		
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	0	Si fa riferimento agli obiettivi strategici contenuti nelle Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, Legge 190/2012		
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo	2	3	3	3	0	0	MOG D.LGS. 231/2001 parte generale revisionato dal CdA 19.9.2019 e Codice Etico revisionato dal CdA 28.7.2016		
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	0	0	Link allo Statuto Sociale		
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	0				
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	0				
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	0				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	Gli importi di viaggi di servizio e missioni non vengono pagati con fondi pubblici.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	0				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	0				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	2	3	3	3	0	0				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	2	3	3	3	0	0							

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.L.GS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")										PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)									
Organizzazione	o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Annuale	2	3	3	3	0									
						Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno	2	3	3	3	0								
						Curriculum vitae	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno	2	3	3	3	0								
						Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno	2	3	3	3	0								
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Gli importi di viaggi di servizio e missioni non vengono pagati con fondi pubblici.							
						Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno	2	3	3	3	0								
						Altri eventuali incarichi con onori a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno	2	3	3	3	0								
						Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno	2	3	3	3	0							
						3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Ufficio Affari Societari	Ufficio Affari Societari	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	2	3	3	3	0								
						Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982																
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						non sono state erogate sanzioni									
Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0										
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0										
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	link alla Home page del sito « Chi siamo » Staff									
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0										
					Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali																	
															1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Il soggetto Responsabile della Funzione interessata che ha richiesto motivatamente l'intervento di un professionista	L'ufficio di riferimento della Funzione interessata	2	3	3	3	0
															2) oggetto della prestazione	Il soggetto Responsabile della Funzione interessata che ha richiesto motivatamente l'intervento di un professionista	L'ufficio di riferimento della Funzione interessata	2	3	3	3	0

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")									PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	3) ragione dell'incarico	Il soggetto Responsabile della Funzione interessata che ha richiesto motivatamente l'intervento di un professionista	L'ufficio di riferimento della Funzione interessata	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	
					4) durata dell'incarico	Il soggetto Responsabile della Funzione interessata che ha richiesto motivatamente l'intervento di un professionista	L'ufficio di riferimento della Funzione interessata		2	3	3	3	0	
					5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Il soggetto Responsabile della Funzione interessata che ha richiesto motivatamente l'intervento di un professionista	L'ufficio di riferimento della Funzione interessata		2	3	3	3	0	
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Il soggetto Responsabile della Funzione interessata che ha richiesto motivatamente l'intervento di un professionista	L'ufficio di riferimento della Funzione interessata		2	3	3	3	0	
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Il soggetto Responsabile della Funzione interessata che ha richiesto motivatamente l'intervento di un professionista	L'ufficio di riferimento della Funzione interessata		2	3	3	3	0	
					Per ciascun titolare di incarico:									
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Gli importi di viaggi di servizio e missioni non vengono pagati con fondi pubblici.
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Ai sensi dell'art. 30 dello Statuto di Friulia (incompatibilità per il personale) tutto il personale, compreso il Direttore Generale, può ricoprire cariche di amministratore, sindaco o di liquidatore di società od enti di qualsiasi natura solo se designato dall'organo Amministrativo, o da esso autorizzato. Gli emolumenti vengono versati direttamente a Friulia.
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Ufficio Amministrazione del personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).						L'art. 25 Statuto Friulia riguardante il DG riporta: L'organo amministrativo (le cui attribuzioni sono determinate dall'art. 18 dello Statuto) può nominare un DG, determinandone i poteri e il compenso. In ogni caso, il DG, se nominato, partecipa con voto consultivo alle sedute dell'organo amministrativo, esercitando le funzioni di relatore nelle materie di sua competenza, e provvede all'esecuzione delle relative decisioni, secondo le direttive

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")									PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)				
Incarico di Direttore generale			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Ufficio Amministrazione del personale	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico						del'AU ovvero del P del CdA (cui spetta la legale rappresentanza della società ex art. 22 dello Statuto). Può assumere le funzioni di segretario, le quali però possono essere attribuite anche ad altra persona. Il DG nominato pro tempore fa parte dell'organico Dirigenti di Friulia e provvede quindi all'esecuzione delle decisioni del CdA secondo le direttive del P. A seguito della sentenza della Corte Cost. n. 20 del 23.1.2019 ANAC ha emesso la Delibera n. 586/2019 con la quale - per le società in controllo pubblico - ha confermato le indicazioni della Delibera ANAC 1134/2017 relativamente all'art. 14 del D.lgs. 33/2013 ovvero "ai direttori generali sono applicabili gli obblighi di trasparenza indicati dall'art. 14, co. 1, lett. da a) ad f) mentre ai dirigenti ordinari sono applicabili le sole misure di cui all'art. 14, co. 1, lett. da a) ad e), risultando esclusa per questi ultimi la pubblicità dei dati patrimoniali e reddituali di cui alla lett. f). Si è ritenuto che per l'attuale DG, nominato pro tempore e che fa parte dell'Organico dei Dirigenti e che provvede all'esecuzione delle decisioni del CdA secondo le direttive del P, sia esclusa la pubblicità dei dati patrimoniali e reddituali di cui alla lett. f), mentre viene pubblicata la retribuzione, di cui alla lett. c) dell'art. 14, in adempimento dell'art. 12 della L.R. 10/2012.			
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Ufficio Amministrazione del personale	Annuale									
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)									
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Ufficio Amministrazione del personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)									Per il Direttore Generale, che fa parte dell'organico dei Dirigenti, il contratto di lavoro e lo Statuto agli art. 29 e 30 già regolano le situazioni di inconferibilità e nel corso del rapporto di lavoro quelle di incompatibilità.
				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	non applicabile
				Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Annuale (non oltre il 30 marzo)								non erogate sanzioni
								Per ciascun titolare di incarico:									
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Viene applicato un contratto di 1° livello che per alcuni aspetti fa riferimento al CCNL ABI tempo per tempo vigente.				
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0					

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")										PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)				
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Frulla ha svolto fino a novembre 2019 un'attività limitata e del tutto residuale rispetto alle sue peculiari attività - svolte in regime di concorrenza - riconducibile indirettamente ad un'attività di pubblico interesse. Tenuto conto dei vincoli di riservatezza e di quanto indicato dalla delibera ANAC 1134/2017 le retribuzioni lorde annue e le retribuzioni variabili dei dirigenti sono state pubblicate in modo aggregato con indicazione della retribuzione lorda annua minima e massima erogate.				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Amministrazione del personale	Segreteria Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Gli importi di viaggi di servizio e missioni non vengono pagati con fondi pubblici.				
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Amministrazione del personale	Segreteria Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							Ai sensi dell'art. 30 dello Statuto di Friulia (Incompatibilità per il personale) tutto il personale può ricoprire cariche di amministratore, sindaco o di liquidatore di società od enti di qualsiasi natura solo se designato dall'organo Amministrativo o da esso autorizzato. Gli emolumenti vengono versati direttamente a Friulia.			
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							Per i Dirigenti già il contratto di lavoro e lo Statuto agli art. 29 Incompatibilità e art. 30 Incompatibilità per il personale regolano eventuali incompatibilità e incompatibilità che in ogni caso si prevede debbano essere autorizzati dall'organo Amministrativo.			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)										
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Annualc (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)										
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Nessuno	2	3	3	3	0					
				Curriculum vitae	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Nessuno	2	3	3	3	0					
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Nessuno	2	3	3	3	0					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Nessuno	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Gli importi di viaggi di servizio e missioni non vengono pagati con fondi pubblici.			
							Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013										
							Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013										
							Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013										
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013														
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013														
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013														

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")									PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici+D53		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Nessuno							Ai sensi dell'art. 30 dello Statuto di Friulia (Incompatibilità per il personale) tutto il personale compreso il Direttore Generale può ricoprire cariche di amministratore, sindaco o di liquidatore di società od enti di qualsiasi natura solo se designato dall'organo Amministrativo, o da esso autorizzato. Gli emolumenti vengono versati direttamente a Friulia.	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Nessuno								
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Ufficio Amministrazione del personale	Nessuno								Tenuto conto della specificità aziendale, della Delibera ANAC 1134/2017 punto 3.1.3. paragrafo relativo alle società in controllo pubblico e delle norme Statutarie, si è ritenuto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della dichiarazione dei redditi e patrimoniale non siano applicabili.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Ufficio Amministrazione del personale e Compliance & Risk Management	Ufficio Amministrazione del personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).								
Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 16, c. 1 c art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0			
			Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0			
Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0		In corso di elaborazione	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							La presenza dei dipendenti negli organi sociali delle società partecipate avviene nell'ambito del rapporto di lavoro e pertanto, la stessa designazione, è da intendersi vincolata alla permanenza del rapporto di lavoro medesimo. Gli eventuali compensi erogati a fronte dell'incarico vengono fatturati da Friulia alla società partecipata. Non sussistono contenuti da pubblicare.	
Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		Ai dipendenti di Friulia viene applicato un contratto collettivo di 1° livello che per alcuni aspetti fa riferimento al CCNL ABI tempo per tempo vigente	

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")										PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sussiste Contrattazione integrativa	
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sussiste Contrattazione integrativa	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 c. 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							Non sussistono avvisi di selezione
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	I criteri di distribuzione dei premi al personale sono stabiliti da accordi aziendali.	
Enti controllati	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Friulia, ai sensi della Legge Regionale FVG n. 1/2004, ha assunto la veste di Holding acquisendo partecipazioni di maggioranza in alcune società. Per i dati richiesti si è rimandato con un link di collegamento ai siti istituzionali delle società controllate e al sito della Regione FVG - Amministrazione Trasparente/Enti controllati/Soc partecipate - che esercita il controllo su tali società per il tramite di Friulia.	
					Per ciascuna delle società:			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
					1) ragione sociale	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
					3) durata dell'impegno	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inonferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3		0
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3		0
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direzione Finanza e Controllo	Ufficio Pianificazione e controllo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		0
					Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direzione Finanza e Controllo e Affari societari	Direzione Finanza e Controllo e Affari societari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3		3
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
					Per ciascuno degli enti:			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
					1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")										PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)				
Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
				3) durata dell'impegno	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annualc (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Annualc (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:													
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:													
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
QUALORA STAZIONI APPALTANTI	Società in controllo pubblico	Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporale			Temporale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
				Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Temporale			Temporale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")									PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive reso liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera (servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (sc. tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
						Per ciascuna procedura:									
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri; Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.L.GS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")										PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
	Atti di concessione		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direzione Finanza e Controllo	Direzione Finanza e Controllo	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)								
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Direzione Finanza e Controllo/Ufficio Amministrazione e servizi generali	Ufficio Amministrazione e servizi generali	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	2	3	3	3	0		
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Direzione Finanza e Controllo - Ufficio Affari societari	Segreteria Generale	Tempestivo	2	3	3	3	0		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei numeri degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Ufficio Amministrazione e servizi generali	Ufficio Amministrazione e servizi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
	Canoni di locazione o affitto	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Ufficio Amministrazione e servizi generali	Ufficio Amministrazione e servizi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
				Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management		2	3	3	3	0		

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")										PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	2	3	3	3	3	Le attestazioni pubblicate sono quelle al 31.3.2019 e al 31.3.2018. Con riferimento alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.1.2016 e al 31.3.2017 Friulia - società in controllo pubblico - non rientrava tra i soggetti indicati rispettivamente nella delibera ANAC 43/2016 e nella delibera ANAC 236/2017.		
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Direzione Finanza e Controllo/Ufficio Amministrazione e servizi generali	Ufficio Amministrazione e servizi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0			
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non applicabile. Friulia non è sottoposta al controllo della Corte dei Conti	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Class action	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta esecuzione del servizio.			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Pagamenti	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici			Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
								Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")									PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").			Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a n/a	n/a n/a	n/a n/a	n/a n/a	n/a n/a			
Informazioni ambientali	Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igitopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuale ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT e Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Annualc	2	3	3	3	0			
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo	2	3	3	3	0			
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT e Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Annualc (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3			
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT e Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo							Non pervenuti atti di accertamento	
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo	2	3	3	3	0			

ALLEGATO 2 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 CON INDICAZIONE DEGLI UFFICI TENUTI ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DATI E DI QUELLI CUI SPETTA LA PUBBLICAZIONE (Nota: per l'indicazione dei termini entro i quali si prevede la pubblicazione si veda il paragrafo 25.2 "Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni" contenuto nelle "Misure integrative di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 2-bis, L. 190/2012 - triennio 2019-2021")										PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati	Responsabile della pubblicazione	Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo	2	3	3	3	0		
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Tempestivo	2	3	3	3	0	Si applicano le esclusioni ed i limiti di cui all'art. 5 bis del D.Lgs 33/2013. A tal fine la società valuta caso per caso la possibilità di diniego dell'accesso a tutela di interessi pubblici e privati. Tra gli interessi privati, particolare attenzione viene posta al bilanciamento tra il diritto all'accesso e la tutela degli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.	
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management	Semestrale							Non sussistono contenuti da pubblicare relativi al Registro degli accessi
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico iscritte nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e c http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID			Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria			Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ufficio Compliance & Risk Management	Ufficio Compliance & Risk Management							non sussistono dati ulteriori pubblicati	

